

DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI E DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

All'Ufficio _____

Il sottoscritto/a _____
Nato/a in _____ il _____
Residente in _____ via/piazza _____ n. _____
C.a.p. _____ Telefono nr. _____ / _____

Chiede di prendere visione dei sottoindicati atti e/o documenti:

(indicare per ciascun atto o documento la tipologia , la data, il numero di protocollo o il numero d'ordine, l'oggetto)

Al riguardo evidenzia le seguenti motivazioni della richiesta:

Data, _____

Firma _____

Documento di riconoscimento _____
Nr. _____ rilasciato da _____
In data _____

Il sottoscritto _____
Responsabile dell'Ufficio _____
Autorizza la presa visione degli atti e/o documenti richiesti.

Cantagallo, li _____

Firma _____