

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**BEATRICE MAGNINI**

Qualifica

Istruttore Direttivo Contabile - cat. D5

Amministrazione

COMUNE DI CANTAGALLO

Incarico attuale

Responsabile area Finanziaria-Tributi/Amministrativa

Vice-segretario ai sensi dell'art 16 ter, comma 9 del D.L.162/2019, come da decreto della Prefettura di Firenze del 10/05/2022

Nr telefono

0574956831

E-mail

[b.magnini@comune.cantagallo.po.it](mailto:b.magnini@comune.cantagallo.po.it)

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Università degli Studi di Firenze ---Laurea in economia e commercio conseguita in data 14/12/1994

Diploma di maturità scientifica conseguita nel 1988

Altri titoli di studio e professionali

Tirocinio c/o studio professionale per l'abilitazione alla professione

Esperienze professionali

Attualmente funzionario contabile pos. D5, Responsabile dell'Area Finanziaria / Tributi ed Area Amministrativa del Comune di Cantagallo, nonché Vice-segretario ai sensi dell'art 16 ter, comma 9 del D.L.162/2019, come da decreto della Prefettura di Firenze del 10/05/2022

Dal 27/01/1997 ad oggi dipendente del Comune di Cantagallo con la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile

Dal 01/04/1997 ad oggi Responsabile di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (art.107Tuel) dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Cantagallo

Dal 22 marzo 2022 ad oggi e dal 15/09/2020 al 14/06/2021 Responsabile dell'Ufficio segreteria e Affari generali del Comune di Cantagallo

Dal 10/01/2022 ad oggi e dal 16/10/2019 al 03/09/2020 Vice segretario comunale del Comune di Cantagallo

Dal 07/03/2016 al 31/12/2019 Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio

Dal 01/09/2016 al 31/10/2016 collaborazione occasionale per attività di supporto all'ufficio ragioneria del Comune di Poggio a Caiano

Dal 01/04/1997 al 12/05/2010 e dal 01/07/2020 ad oggi Responsabile Ufficio Tributi del Comune di Cantagallo

Anno scolastico 1995/1996 Insegnante c/o Prato Scuola Uno - Prato-

1995 - 1996 Impiegata a tempo determinato c/o Copras Artigianato Pratese - Prato-

Formazione	<p>Partecipazione a innumerevoli corsi di aggiornamento, webinar e formazione sulla Finanza Locale e tributi locali e appalti, tra cui dal 2010 ad oggi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 13/06/2022 Ministero dell'Interno, obbligo formativo per Vicesegretari comunali</li><li>- 19/06/2019 "Gli appalti dopo il decreto sblocca-cantieri" organizzato da Promo P.A. Fondazione</li><li>- 23/10/2017 "I pagamenti elettronici (Pago Pa) e la banca dati (BDAP)" organizzato da Ifel Fondazione Anci</li><li>- 2013-2014 corso di aggiornamento di 15 giornate sull'introduzione del nuovo sistema contabile dal titolo "L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali" organizzato da Anci Toscana</li><li>- 04/06/2014 "Tributi locali: le novità del 2014 e i riflessi sul bilancio e la programmazione" organizzato da Ordine Dottori Commercialisti di Prato</li><li>- 26/10/2012 "La spending review. La riforma della contabilità e della finanza degli enti locali" organizzato da SSPAL</li><li>- 11/05/2012 "Le prospettive e le problematiche nella costruzione e gestione del bilancio 2012 degli Enti Locali" organizzato da SSPAL</li><li>- 30/03/2011 "L'IVA applicata all'Ente Locale e la gestione del patrimonio immobiliare" organizzato da Centro Studi Enti Locali</li></ul>
Capacità linguistiche	Lingua INGLESE – Livello parlato BUONO – Livello scritto BUONO
Capacità nell'uso delle tecnologie	Capacità di utilizzare compiutamente i più diffusi applicativi informatici
Capacità e competenze relazionali	Per il ruolo ricoperto si sono sviluppate capacità relazionali con i diversi attori del ciclo "produttivo" istituzionale.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di coordinamento, grado elevato di autonomia e capacità organizzativa
Patente	Patente cat. "B"