



# Comune di Cantagallo

Provincia di Prato

D.Lgs. 18.08.2000 N.267 art.49

Pareri allegati alla proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART.113 DEL d.lgs n.50/2016. Modifiche.**

In ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime **parere favorevole** ai sensi e per gli effetti dell'art.49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000

Cantagallo, li 29 MAR 2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Marco Fattorini

# **REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016**

## **CAPO I Principi generali**

### **Art. 1 - Destinazione del fondo**

1. Le amministrazioni, all'interno del quadro economico di ogni intervento riferito a lavori, servizi e forniture, prevedono una quota massima del 2% sull'importo posto a base di gara.
2. Detto importo confluisce in un apposito fondo all'interno del quale la quota dell'80% ha destinazione vincolata a uno specifico progetto; la restante quota del 20% può essere considerata assieme ad altre quote per contribuire complessivamente agli obiettivi di legge secondo le modalità definite dall'amministrazione. Non sono ammessi, riguardo a tale ultima percentuale, utilizzi diversi da quelli previsti dalla legge.
3. L'ammontare delle risorse che alimentano il fondo è previsto nel progetto di fattibilità tecnico economica o, qualora mancante, nei successivi livelli di progettazione, nel quadro economico dell'opera.
4. Per le acquisizioni di beni e servizi l'importo è stabilito nei relativi documenti di progetto.

### **Art. 2 - Destinatari**

1. La quota dell'80% di ciascun progetto è destinata ad incentivare l'attività dei soggetti, dipendenti dell'ente, che svolgono le funzioni tecniche richieste dall'art. 113, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. Sono destinatari della quota del fondo incentivante i seguenti soggetti:
  - responsabile unico del procedimento;
  - soggetti incaricati della programmazione della spesa per investimenti;
  - soggetti che effettuano la verifica preventiva di progettazione di cui all'art. 26 del Codice;
  - soggetti incaricati della predisposizione degli atti di gara, e di controllo delle procedure di gara a termini degli artt. 32 e 33 del Codice;
  - soggetti incaricati della direzione dei lavori (ivi incluso il coordinamento per la sicurezza);
  - soggetti incaricati della direzione dell'esecuzione;
  - soggetti incaricati del collaudo tecnico amministrativo/certificato di regolare esecuzione;
  - soggetti incaricati del collaudo statico;
  - soggetti incaricati della verifica di conformità;
  - i collaboratori dei suddetti soggetti.

### **Art. 3 - Costituzione gruppo di lavoro**

1. L'ente, in relazione alla propria organizzazione, individua con apposito provvedimento del responsabile competente la struttura tecnico amministrativa destinataria dell'incentivo riferito allo specifico intervento, identificando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati, anche con riguardo alle funzioni dei collaboratori.
2. Possono essere destinatari dell'incentivo tecnico anche i dipendenti a tempo determinato compresi nella struttura di cui al punto precedente.
3. In relazione agli adempimenti per ciascuno previsti, sono indicati i tempi per provvedere, anche mediante rinvio ai documenti di gara.
4. Al fine di valorizzare la professionalità dei dipendenti, l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili deve uniformarsi, per quanto possibile, ai criteri della rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile, nel rispetto delle competenze specifiche richieste per ogni tipologia di appalto.
5. Eventuali modifiche alla composizione della struttura in questione possono essere apportate dal responsabile competente, dando conto delle esigenze sopraggiunte. Nel relativo provvedimento è



dato atto delle fasi già espletate, dei soggetti cui sono imputate, e delle attività trasferite ad altri componenti la struttura in esame.

6. Non possono essere concessi incarichi a soggetti condannati ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Il responsabile che dispone l'incarico è tenuto ad accertare la sussistenza delle citate situazioni.

#### **Art. 4 - Principi di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro**

1. La suddivisione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro deve essere effettuata sulla base del livello di responsabilità professionale connessa alla specifica prestazione svolta e al contributo apportato dai dipendenti coinvolti e motivata in sede di rendiconto nelle apposite schede riferite a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura.

#### **Art. 5 - Modulazione del fondo**

1. Il fondo di ciascun intervento è costituito da una somma non superiore al 2% modulata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base di gara, iva esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione (e comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi, nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione), da riconoscere per le attività indicate dalla legge.

#### **Art. 6 - Esclusione dalla disciplina di costituzione del fondo**

1. Non incrementano il fondo per incentivare le funzioni tecniche:

a) le attività concernenti la progettazione di opere pubbliche e gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata;

b) i lavori in amministrazione diretta;

c) gli interventi relativi a lavori di manutenzione ordinaria, a eccezione di quelli caratterizzati da particolare complessità, ovvero che richiedano programmazione della spesa, progettazione, valutazione del progetto, controllo delle procedure di gara e dell'esecuzione del contratto rispetto ai termini del documento di gara;

d) gli affidamenti diretti e di somma urgenza e, più in generale, l'assenza di una valutazione comparativa tra più offerte;

e) i lavori e gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 20.000;

f) gli acquisti di beni e servizi che non contengano, quando necessari, gli elementi di cui all'articolo 23, comma 15, del D.Lgs 50/2016 e nei quali non sia nominato il direttore dell'esecuzione;

g) i contratti esclusi dall'applicazione del Codice a termini dell'art. 17.

#### **Art. 7 - Suddivisione in lotti**

1. In caso di appalti divisi per lotti, la disciplina del presente regolamento si applica in relazione a ciascun lotto che sia qualificato come "funzionale" (art. 3, lett. gg), ovvero "prestazionale" (art. 3, lett. ggggg).

#### **Art. 8 - Centrali di committenza**

1. In caso di attività svolta da centrali di committenza, alle stesse è attribuito un incentivo in misura non superiore al 10 % di quanto previsto per le singole acquisizioni dal presente regolamento.

2. La quota è assegnata su richiesta della Centrale che indichi le attività incentivabili. La quota assegnata alla Centrale è portata in detrazione a quella spettante al personale dell'ente le cui funzioni sono trasferite alla stessa Centrale.

## **CAPO II**

### **Fondo per lavori**

#### **Art. 9 - Presupposto per l'attribuzione dell'incentivo**

1. Presupposto per la destinazione al fondo è che per i lavori fino a 50.000 vi sia almeno uno studio



di fattibilità, per i lavori fino a 100.000 euro vi sia almeno un progetto definitivo, per i lavori oltre i 100.000 euro vi sia un progetto esecutivo.

#### **Art. 10 - Graduatoria del fondo incentivante**

1. A valere sugli stanziamenti indicati previsti per per la realizzazione di ciascuno opera o lavori, .. le relative risorse finanziarie sono destinate al Fondo per le funzioni tecniche come segue:

#### **TABELLA LAVORI PUBBLICI**

<b>Classi di importo dei Lavori</b>	<b>Percentuale da applicare</b>
da euro 20.000 fino a euro 500.000	2%
da euro 500.001 e fino a euro 1.000.000	1,80%
da euro 1.000.001 e fino a euro 5.000.000	1,50%
oltre euro 5.000.001	0,80%

#### **Art. 11 - Disciplina delle varianti**

1. Le varianti conformi all'art. 106, comma 1, del Codice contribuiscono a determinare l'incentivo secondo la percentuale stabilita per il corrispondente progetto, sempre che comportino opere aggiuntive e uno stanziamento di maggiori risorse rispetto all'importo a base d'asta. L'incentivo è calcolato sull'importo delle maggiori somme rispetto a quelle originarie a base d'asta. Il relativo importo è quantificato nel provvedimento del RUP che autorizza la variante.

2. Non concorrono ad alimentare il fondo quelle varianti che si sono rese necessarie a causa di errori o omissioni del progetto esecutivo quali definite dall'art. 106 del Codice.

#### **Art. 12 - Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro**

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo sono di norma attribuiti fra i diversi ruoli del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, e definiti in relazione alle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere.

<b>Prestazione</b>	<b>Percentuale</b>
1) Responsabile unico del procedimento e collaboratori	40%
2) Programmazione della spesa per investimenti finanziati	10%
3) Verifica preventiva del progetto	10%
4) Responsabile delle procedure del bando di gara	10%
5) Direzione lavori	20%
6) Collaudo tecnico amministrativo o certificato di regolare esecuzione	6%
7) collaudo statico	4%
Totale	100%

### **CAPO III**

#### **Fondo per acquisizione di servizi e forniture**

#### **Art. 13 - Criteri per la costituzione e ripartizione del fondo per servizi e forniture**

1. Ai sensi di quanto previsto e dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. viene costituito un fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche relative a servizi e forniture, costituito da una somma non superiore al 2% modulata sull'importo dei servizi e forniture posto a base di gara, iva esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione (comprensiva

anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione).

#### **Art. 14 - Condizioni per l'attribuzione dell'incentivo**

1. Sono incentivati gli appalti di servizi e forniture di importo superiore a euro 20.000 che contengano gli elementi di cui all'articolo 23, comma 15 del Codice.

3. A termini dell'art. 113, c. 2, ai fini dell'incentivo per servizi e forniture, deve essere stato nominato il direttore dell'esecuzione.

4. Presupposti per il riconoscimento dell'incentivo, oltre alle condizioni sopra indicate, sono la previsione delle acquisizioni nei documenti di programmazione dell'amministrazione, e che si giunga alla fase dell'aggiudicazione definitiva efficace.

#### **Art. 15 - Graduazione del fondo incentivante**

1. A valere sugli stanziamenti previsti per i servizi e le forniture le relative risorse finanziarie sono destinate al Fondo per le funzioni tecniche nel seguente modo:

**TABELLA – SERVIZI FORNITURE**

<b>Classi di importo dei Servizi o delle Forniture</b>	<b>Percentuale da applicare</b>
da euro 20.000 fino a euro 300.000	2%
da euro 300.001 fino a euro 1.000.000	1,20%
oltre euro 1.000.001	0,60%

#### **Art. 16 - Modalità di definizione del fondo incentivante**

1. L'incentivo per funzioni tecniche relativo alle forniture e ai servizi, è quantificato in fase di progettazione ed inserito nel quadro economico del costo preventivato; esso comprende anche gli oneri riflessi a carico dell'Ente ed il contributo IRAP e confluisce nel fondo di cui all'art. 1 del presente regolamento.

#### **Art. 17 - Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro**

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo sono attribuiti fra i diversi ruoli nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, e definiti in relazione alle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere.

<b>Prestazione</b>	<b>Percentuale</b>
1) Responsabile unico del procedimento e collaboratori (compreso adempimenti Trasparenza, Comunicazione ANAC e Osservatorio)	60%
2) Responsabile delle procedure del bando di gara	10%
3) Direzione dell'esecuzione e verifica di conformità	30%
Totale	100%

### **CAPO IV Norme comuni**

#### **Art. 18 - Esclusione del personale dirigenziale dalla ripartizione dell'incentivo**

1. Ai sensi dell'art. 113, comma 3, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 è escluso dalla ripartizione dell'incentivo il personale con qualifica dirigenziale.

#### **Art. 19 - Disciplina delle attività svolte in forma "mista"**

1. In caso di attività svolte da personale interno ed esterno all'ente, la percentuale del compenso per i dipendenti interni è calcolata su base "teorica", quindi tenendo conto anche dell'apporto della figura esterna con la quota teoricamente a questa spettante. La restante quota è attribuita al



personale interno tenendo comunque conto di eventuali correttivi a vantaggio di queste figure per maggiori attività, come accertate dal RUP d'intesa con il Responsabile dell'Area.

#### **Art. 20 - Violazione degli obblighi di legge o di regolamento**

1. I responsabili delle funzioni incentivate che violino gli obblighi posti a loro carico dalla legge e dai relativi provvedimenti attuativi o che non svolgano i compiti assegnati con la dovuta diligenza sono esclusi dalla ripartizione dell'incentivo previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 21 - Criteri di riduzione dell'incentivo in caso di incrementi dei costi o dei tempi di esecuzione**

1. Qualora si verificano dei ritardi in sede di esecuzione, con esclusione di quelli derivanti dalle cause previste dall'articolo 106, comma 1, del Codice, ovvero per cause oggettive indipendenti dall'attività dei componenti della struttura tecnico amministrativa preposta, l'incentivo riferito alla direzione lavori ed al RUP ed ai loro collaboratori è ridotto di una quota come determinata nella tabella allegata.

3. Qualora in fase di realizzazione dell'opera non vengano rispettati i costi previsti nel quadro economico del progetto esecutivo, depurato del ribasso d'asta offerto, e l'aumento del costo non sia conseguente a varianti disciplinate dall'articolo 106, comma 1, del Codice (ovvero sia dovuto ad errori imputabili al direttore lavori e suoi collaboratori e al collaudatore), al Responsabile del procedimento, all'ufficio della Direzione dei lavori e al Collaudatore, se individuato, sarà corrisposto un incentivo decurtato delle percentuali come determinate nella tabella allegata.

6. Qualora si verificano dei ritardi in sede di esecuzione dei contratti di servizi e di forniture, danni a cose o a persone, problematiche relative alle modalità di consegna od esecuzione dei servizi o un aumento dei costi inizialmente previsti a seguito di responsabilità collegate all'esercizio delle attività, l'incentivo, riferito alla quota della direzione dell'esecuzione, del RUP e loro collaboratori, è ridotto di una quota come determinata nella tabella allegata:

Tipologia incremento	Misure dell'incremento	Riduzione dell'incentivo
Tempi di esecuzione	Entro il 20% del tempo contrattuale	10%
	Dal 21% al 40% del tempo contrattuale	30%
	Oltre il 40% del tempo contrattuale	50%
Costi di realizzazione	Entro il 20% dell'importo contrattuale	20%
	Dal 21% al 40% dell'importo contrattuale	40%
	Oltre il 40% dell'importo contrattuale	60%

#### **Art. 22 - Principi in materia di valutazione**

1. L'incentivo è attribuito ad ogni soggetto destinatario secondo le quote in tabella. Ai fini della attribuzione il responsabile tiene conto:

- del rispetto dei tempi richiesti per la specifica attività di cui ciascuno è investito;
- della completezza della funzione svolta;
- della competenza e professionalità dimostrate;
- delle attività relazionali intercorse tra i soggetti facenti parte della struttura con il fine di assicurare la celerità e l'efficienza delle varie fasi del processo.

2. Gli elementi che incidono sulla valutazione da parte del Responsabile ai fini dell'attribuzione della misura dell'incentivo, contengono adeguate motivazioni.

3. Il riepilogo annuale dei provvedimenti di liquidazione è trasmesso al Sindaco e al Nucleo di valutazione per quanto di rispettiva competenza.



### **Art. 23 - Coincidenza di funzioni**

1. Per i casi in cui sullo stesso soggetto vengano a confluire più funzioni separatamente considerate ai fini dell'incentivo, si sommano le relative percentuali.
2. Nei seguenti casi di cumulo di funzioni, si determina un abbattimento del 10% sulla percentuale più bassa:
  - a) coincidenza tra funzione di RUP e attività di programmazione (art. 31, c. 3);
  - b) rilascio da parte del RUP del certificato di regolare esecuzione per forniture e servizi (art. 102, c. 2);
  - c) espletamento da parte del RUP delle funzioni di direttore dell'esecuzione (art. 111, c. 2, e delibera ANAC n. 1096/2016);
  - d) svolgimento da parte del RUP delle funzioni di Direttore dei lavori (delibera ANAC n. 1096/2016);
  - e) svolgimento da parte del RUP della verifica preventiva della progettazione (art. 26, c. 6, lett. d);
  - f) svolgimento da parte del Direttore dei lavori delle funzioni di coordinatore per l'esecuzione (art. 101, c. 3, lett. d).

### **Art. 24 - Funzioni articolate e singole**

1. Qualora una funzione venga svolta da più figure (es. RUP e collaboratori ecc.), compete alla figura principale attestare il ruolo e il livello di partecipazione svolto dagli altri soggetti assegnati alla funzione, e indicare, all'interno della percentuale assegnata, le quote da attribuire a ciascuno.
2. In assenza di collaboratori o altre figure richieste per l'attività specifica, la totalità della quota viene corrisposta, ricorrendone i presupposti, al responsabile dell'attività.

### **Art. 25 - Sostituzione di un dipendente addetto alla struttura**

1. Nella circostanza motivata di sostituzione di un dipendente addetto alla struttura, il subentrante acquisisce il diritto all'incentivo in proporzione all'attività svolta come attestato dalla figura di riferimento ovvero dal Responsabile di Area.

### **Art. 26 - Liquidazione dell'incentivo**

1. Nessuna liquidazione di incentivo viene effettuata qualora l'opera, il lavoro, l'acquisizione di fornitura o servizio, per qualsiasi motivo, non sia oggetto di procedura di gara con aggiudicazione divenuta efficace.
  2. La liquidazione del compenso è effettuata dal Responsabile, su proposta del Responsabile unico del Procedimento, previa presentazione delle schede riferite alle funzioni svolte all'Ufficio del Personale per gli adempimenti di natura retributiva e per quelli stabiliti dalla contrattazione decentrata integrativa.
  3. Fatto salvo quanto previsto dal precedente comma 1) del presente articolo, l'incentivo viene corrisposto per le attività effettivamente svolte, quindi anche in caso di mancata realizzazione del lavoro o di mancata acquisizione del servizio/fornitura.
  4. La liquidazione dell'incentivo per la programmazione e per il compimento delle procedure del bando di gara avviene successivamente all'aggiudicazione divenuta efficace.
  5. Per quanto riguarda le ulteriori attività da realizzare (D.L., collaudi, funzione del RUP relativa alla fase dell'esecuzione, ecc.) le stesse saranno liquidate successivamente alla redazione e approvazione dello stato finale e dei collaudi, ovvero della verifica di conformità.
  6. Ai fini della liquidazione, che avverrà ogni quadrimestre per tutte le attività giunte a maturazione, il Responsabile, predisponde una scheda per ciascun dipendente addetto alle singole funzioni, contenente almeno:
    - tipo di attività da svolgere;
    - percentuale realizzata;
    - tempi previsti e tempi effettivi;
    - tempistica dell'invio dei risultati dell'attività svolta ai fini dell'attuazione delle fasi successive.
- La scheda contiene la richiesta di corresponsione dell'incentivo.



### **Art. 27 - Conclusione di singole operazioni**

1. Le prestazioni sono da considerarsi rese:

- a) per la programmazione della spesa per investimenti, con l'emanazione del relativo provvedimento;
- b) per la verifica dei progetti, con l'invio al RUP della relazione finale di verifica;
- c) per le procedure di bando, con la pubblicazione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione;
- d) per l'esecuzione dei contratti in caso di forniture e servizi, con l'espletamento delle verifiche periodiche;
- e) per la direzione lavori, con l'emissione del certificato di ultimazione lavori;
- f) per il collaudo statico, con l'emissione del certificato; per le verifiche di conformità con l'emissione della certificazione di regolare esecuzione;
- g) per il collaudo, con l'emissione del certificato di collaudo finale.

### **Art. 28 - Liquidazione - limiti**

1. Gli incentivi complessivamente corrisposti in un anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, relativi ad incarichi eseguiti non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo. Per trattamento annuo lordo si intende il trattamento fondamentale e il trattamento accessorio di qualunque natura, fissa e variabile, escluso quello derivante dagli incentivi medesimi.

2. Qualora gli incentivi calcolati sulla base del presente articolo eccedano il limite di cui al comma precedente le relative eccedenze non potranno essere corrisposte negli anni successivi e costituiscono economie per l'amministrazione.

### **Art. 29 - Informazione e confronto**

1. L'ufficio personale fornisce con cadenza annuale informazione scritta alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali in merito ai compensi di cui al presente regolamento, in forma aggregata o anonima, così come previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 18 luglio 2013, n. 358.

### **Art. 30 - Disposizioni finali, entrata in vigore e abrogazioni**

1. In caso di opere o lavori pubblici, di servizi o forniture il presente Regolamento si applica a bandi o avvisi di indizione della procedura di scelta del contraente pubblicati a partire dal 1/1/2018. Per le attività relative a dette procedure, anche se svolte prima dell'approvazione del Regolamento, sarà possibile procedere alla liquidazione dell'incentivo solo ove il relativo finanziamento sia stato accantonato a tale scopo nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico del relativo progetto o programma di acquisizioni.

2. In caso di bandi o avvisi di indizione della procedura di scelta del contraente pubblicati prima dell'entrata in vigore del D. Lgs. 50/2016 si applica il previgente Regolamento anche con riferimento alle attività compiute successivamente al 19 aprile 2016.

3. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data sua approvazione e, fatto salvo quanto previsto al precedente comma 2, è contestualmente abrogato il precedente Regolamento.





**COMUNE DI CANTAGALLO**  
**Provincia di Prato**

Il presente verbale viene letto, ed essendo corrispondente alla volontà dell'organo collegiale, viene approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario Generale

**IL PRESIDENTE**

**F.to Guglielmo Bongiorno**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Marco Fattorini**