



## COMUNE DI CANTAGALLO Provincia di Prato

### ISTRUZIONI – Certificato idoneità alloggio

#### Che cosa è

Il certificato di idoneità dell'alloggio attesta che l'alloggio rientra nei parametri minimi previsti dalla Legge Regionale 96/1996 per gli alloggi di edilizia residenziale e dalla Delibera della Giunta Regionale Toscana 700/2005 che ridefinisce i medesimi parametri (ai sensi del D.Lgs 286/98 e successive modifiche e dal D.P.R 394/99 e successive modifiche). Il procedimento relativo al rilascio del certificato è disciplinato dall'apposito "*Regolamento per il rilascio del certificato d'idoneità dell'alloggio*" del Comune di Cantagallo approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. **30** del **29/09/2008** e disponibile sul sito [www.comune.cantagallo.po.it](http://www.comune.cantagallo.po.it)

#### A cosa serve

Il certificato di idoneità dell'alloggio può essere richiesto al Comune di Cantagallo per i seguenti motivi:  
Nulla Osta al ricongiungimento familiare  
Permesso di Soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (solo nel caso di richiesta per i propri familiari)  
Contratto di Soggiorno da sottoscrivere con il datore di lavoro

#### Come richiedere il certificato – fasi della richiesta

1. **PRESENTAZIONE** della richiesta
2. **INTEGRAZIONE** della domanda: in caso di documentazione incompleta al momento della presentazione
3. **RITIRO** del certificato di idoneità alloggio

#### 1. PRESENTAZIONE della richiesta

Documenti indispensabili da allegare:

- A. una marca da bollo da € 14,62**
- B. fotocopia del documento di identità** del richiedente (se il richiedente è cittadino italiano)
- C. fotocopia del passaporto o della carta di identità del proprio paese** del richiedente (se il richiedente è cittadino comunitario)
- D. fotocopia del titolo di soggiorno** del richiedente (permesso di soggiorno, permesso di soggiorno CE per di soggiornanti di lungo periodo, carta soggiorno per familiare di cittadino UE, se il richiedente è cittadino extracomunitario)
- E. MODELLO 1 – Richiesta di certificazione di idoneità alloggio:** può essere presentata dai seguenti soggetti: proprietario, conduttore, o ospite nell'alloggio, oppure da un loro delegato munito di copia del proprio documento di identità o soggiorno (vedi: Documenti di identità da allegare), compilando l'apposito spazio nel Modello 1, oppure il **MODELLO 4 – Delega** nel caso in cui quest'ultima venga depositata successivamente alla richiesta. Inoltre è possibile richiedere copia conforme all'originale per i certificati di idoneità dell'alloggio già rilasciati.
- F. MODELLO 2 – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:** deve essere compilato dai seguenti soggetti: **proprietario** (se il richiedente è il proprietario); **conduttore** (se il richiedente è il conduttore); **proprietario** oppure **conduttore** (se il richiedente è ospite nell'alloggio).

**G. Al fine di stabilire l'idoneità dell'alloggio** occorre presentare anche una planimetria a scelta tra i seguenti **5** punti:

**1. Fotocopia integrale (non ridotta, non ingrandita, non parziale, ovvero integrale) della planimetria dell'alloggio secondo una delle seguenti modalità:**

a) planimetria catastale rilasciata dall'Agenzia del Territorio (ex ufficio del Catasto), Viale Montegrappa, 282 - Prato

b) fotocopia della planimetria allegata ad una pratica edilizia effettuata presso il Comune ed indicante i riferimenti della concessione edilizia, la scala del disegno e lo stato a cui si riferisce (corrispondente allo stato reale dell'alloggio) .

Per qualsiasi tipo di planimetria presentata occorre allegare **OBBLIGATORIAMENTE** il **MODELLO 3 – PLANIMETRIE** compilato dal proprietario dell'alloggio, assieme alla fotocopia del documento d'identità o del titolo di soggiorno del proprietario (vedi: Documenti di identità da allegare).

**2.Pianta o rilievo dell'alloggio in originale:** in scala 1:50 o 1:100, redatta da un Tecnico abilitato (Geometra, Architetto, Ingegnere, Perito Edile) che riporti la seguente dicitura: "Rilievo di appartamento per civile abitazione, posto in Prato, via, numero civico, piano, eventuale interno, eventuale scala" con indicazione della scala del disegno 1:\_\_\_\_, timbrata e firmata in originale dal Tecnico (il rilievo deve contenere anche l'indicazione delle altezze).

**3.Fotocopia del certificato di idoneità dell'alloggio** precedentemente rilasciato per lo stesso immobile con allegato il **MODELLO 3 - PLANIMETRIE** compilato dal proprietario dell'alloggio e attestante che nulla è cambiato rispetto alla planimetria usata per la precedente certificazione. Al modello va allegata anche la fotocopia del documento di identità o del titolo di soggiorno del proprietario (vedi: Documenti di identità da allegare).

**4.Fotocopia del certificato di idoneità dell'alloggio** precedentemente rilasciato per lo stesso immobile e **ancora in corso di validità**

**5.Su semplice richiesta dell'interessato**, in sostituzione della planimetria presente ai punti 1 e 2, il richiedente ha facoltà di richiedere specifica misurazione da parte del personale dell'Area n. 5 "Uso e Assetto del Territorio-Ambiente", previo pagamento di **€ 50.00** tramite servizio PagoPA - Sistema Nazionale per i pagamenti a favore della Pubblica Amministrazione presso il sito del Comune di Cantagallo all'Indirizzo Web:

<https://cantagallo.comune.pluginpay.it> quali diritti di segreteria scrivendo nella causale: **Diritti di segreteria per sopralluogo certificati d'idoneità alloggio** .

**2. INTEGRAZIONE della richiesta**

Nel caso in cui la pratica sia incompleta, occorre integrare i documenti mancanti richiesti dall'ufficio, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

**ATTENZIONE Nel caso di documentazione incompleta il procedimento di rilascio del certificato si interromperà fino al momento in cui il richiedente non produrrà tutta la documentazione richiesta dall'Ufficio.**

(ai sensi dell'art. 8 comma 4 del *Regolamento per il rilascio del certificato d'idoneità dell'alloggio* del Comune di Cantagallo)

### **3. RITIRO DEL CERTIFICATO**

- **Per il ritiro del certificato richiesto dovrà essere prodotta una marca da bollo da € 14,62**
- attestazione del pagamento di **€ 50.00** effettuato tramite servizio PagoPA - Sistema Nazionale per i pagamenti a favore della Pubblica Amministrazione presso il sito del Comune di Cantagallo all'Indirizzo Web: <https://cantagallo.comune.plugandpay.it> quali diritti di segreteria scrivendo nella causale: **Diritti di segreteria per sopralluogo certificati d'idoneità alloggio L.R.96/96** .

#### **Dove richiedere la modulistica**

Tutti i modelli, le istruzioni e i bollettini per il versamento sul conto corrente postale sono disponibili presso:

- Comune di Cantagallo Via Giuseppe Verdi, 24 - 59025 Luicciana
- Comune di Cantagallo presso la Sede distaccata di Usella Via San Lorenzo, 14 - 59025 Usella
- oppure scaricabili dal sito del Comune di Cantagallo [www.comune.cantagallo.po.it](http://www.comune.cantagallo.po.it)

#### **Dove presentare la richiesta**

La richiesta deve essere indirizzata al Sindaco e presentata nei seguenti modi:

- spedita per posta con raccomandata A.R. a: Comune di Cantagallo Via Giuseppe Verdi, 24 59025 Luicciana

a mano in questi Uffici:

- Comune di Cantagallo – Via Giuseppe Verdi, 24 – 59025 Luicciana
- Comune di Cantagallo presso la Sede distaccata di Usella Via San Lorenzo, 14 - 59025 Usella

#### **Informazioni importanti**

- Comune di Cantagallo certifica l'idoneità alloggio solo per gli alloggi situati sul territorio comunale
- Certificato di idoneità alloggio ha validità **6 (sei) mesi** dalla data del rilascio
- La domanda verrà archiviata (**trascorsi 90 (novanta) giorni dalla data di presentazione**) e occorrerà presentare una nuova richiesta nei seguenti casi:
  - mancato ritiro del certificato
  - mancata integrazione della domanda(art. 8 comma 4 del *Regolamento per il rilascio del certificato d'idoneità dell'alloggio* del Comune di Cantagallo)
- **Le planimetrie (di qualsiasi tipo) NON possono essere accettate se inviate via fax**

#### **A chi rivolgersi**

##### **Area n. 5 “Uso e Assetto del Territorio-Ambiente”**

Via Giuseppe Verdi, 24 – 59025 Luicciana Telefono 0574 95681 Fax 0574 956838 E-mail:

[ufficio.tecnico@comune.cantagallo.po.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.cantagallo.po.it) \_Orari di apertura:

- **informazioni:** lunedì e mercoledì 9.00 – 13.00
- **presentare la richiesta:** dal lunedì al sabato presso la Sede Comunale e la Sede distaccata di Usella 9.00 – 13.00
- **integrazioni e ritiro:** lunedì e mercoledì 9.00 – 13.00