



Richiesta di certificato di destinazione urbanistica

Marca da bollo

All'Ufficio Urbanistica ed Edilizia del Comune di Cantagallo

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

telefono _____ Codice Fiscale _____

nella sua qualità di _____

C H I E D E

Il rilascio di un certificato di destinazione urbanistica:

- riferito all'attualità
- storico relativo all'anno _____ relativamente ai suoli posti nel Comune di Cantagallo

su base catastale relativamente ai suoli perimetrati nella planimetria catastale allegata e distinti:

- nei fogli di mappa n° _____ dalle particelle n° _____
- nei fogli di mappa n° _____ dalle particelle n° _____
- nei fogli di mappa n° _____ dalle particelle n° _____
- nei fogli di mappa n° _____ dalle particelle n° _____
- nei fogli di mappa n° _____ dalle particelle n° _____

per uso:

- successione (esente da bollo)
- compravendita (con marca da bollo di € 16,00 apposta sulla presente istanza)

ALLEGATI

(obbligator)

- estratto di mappa NCT con perimetrato in rosso le particelle interessate
- attestazione di versamento (vedi modalità di pagamento sul retro)

Data

Firma leggibile

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

- All'Ufficio Protocollo – Via G.Verdi, 24 – Tel. 0574 95681 – orario di apertura al pubblico:
da Lunedì a Venerdì 09:00 - 12:30 e Giovedì 15:00 - 17:30
 - Invio per PEC
-

MODALITA' PER IL RITIRO E I PAGAMENTI:

I certificati vengono rilasciati entro 30 (trenta) gg. dalla data di presentazione presso lo Sportello dell'Ufficio Urbanistica e Edilizia – Via G.Verdi, 24 – piano 1° -
nei giorni: **Martedì 09:00 - 13,00 e/o Giovedì 09:00 - 13:00**

Al ritiro il richiedente deve essere provvisto di:

- **marca da bollo da € 16,00** (salvo i casi di esenzione previsti dalla legge) che verrà apposta sul certificato;
-

MODALITA' DI VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Bollettino di c/c postale intestato a Comune di Cantagallo - Servizio Tesoreria - conto n° 126508 indicando nella causale "diritti di segreteria" (il bollettino può essere eventualmente ritirato presso lo Sportello dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia);

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Gli estratti di mappa devono essere in scala 1:2000 (centri abitati) oppure 1:5000 (fuori dai centri abitati)
- I frazionamenti non aggiornati nei fogli di mappa, devono essere documentati con copia del frazionamento originale riportante gli estremi dell'approvazione, con perimetrate in rosso le particelle interessate.
- Una istanza in attesa di integrazioni, viene annullata e archiviata trascorsi 60 giorni.
- In applicazione dell'art. 5 e dell'art. 14 della Tabella, Allegato B annessa al D.P.R. 26/10/72 n. 642 e successive modificazioni, i certificati di destinazione urbanistica per Uso Successione possono essere richiesti e rilasciati in esenzione del pagamento del bollo (specificare nella domanda Uso Successione).

DIRITTI DI SEGRETERIA

Certificati urbanistici ai sensi dell'art. 18 L. 47/85

- fino a 10 particelle € 40,00
- da 11 a 20 particelle € 60,00

**IL NUMERO DI PARTICELLE MASSIMO PER OGNI ISTANZA E' PARI A 20
(VENTI)**