



REGOLAMENTO E POLICY PER L'ISTITUZIONE E L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK DEL COMUNE DI CANTAGALLO E DEL SERVIZIO DI MESSAGGISTICA ISTANTANEA WHATSAPP

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale numero 19 del 29/04/2025

INDICE

TITOLO I

OGGETTO E PRINCIPI ISPIRATORI

ART. 1 - OGGETTO

ART. 2 - PRINCIPI

TITOLO II PAGINA FACEBOOK

ART. 3 - PAGINA FACEBOOK

ART. 4 - GESTIONE DELLA PAGINA E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI

ART. 5 - MODALITA' DI ACCESSO ALLA PAGINA FACEBOOK E NORME DI COMPORTAMENTO

ART. 6 - VIGILANZA SUI CONTENUTI E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

ART. 7 - MALFUNZIONAMENTI DEL SERVIZIO

TITOLO III

MESSAGGISTICA ISTANTANEA WHATSAPP

ART. 8 - ATTIVAZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 9 - CRITERI E MODALITA' PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO

ART. 10 - MODALITA' DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE AL SERVIZIO

ART. 11 - ASSENSO AL SERVIZIO

ART. 12 - TITOLARITA' E GESTIONE DEGLI INVII

ART. 13 - POLICY

ART. 14 - MALFUNZIONAMENTI DEL SERVIZIO

TITOLO IV

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 15 - PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI

ART. 16 - ENTRATA IN VIGORE

TITOLO I

OGGETTO E PRINCIPI ISPIRATORI

ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione del profilo del social network “Facebook” del Comune di Cantagallo e del servizio di messaggistica istantanea WhatsApp tramite l’attivazione del canale denominato "CantagalloInforma", definendone altresì le modalità di accesso, pubblicazione e invio delle informazioni.

ART. 2 - PRINCIPI

1. Il Comune di Cantagallo riconosce internet e i social network quali importanti strumenti per migliorare la trasparenza amministrativa e incrementare la partecipazione dei cittadini alla vita politica.
2. Il Comune riconosce altresì internet e i social network quale strumento di libertà di pensiero e di espressione, così come sancito dall’art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall’art.10 della convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell’uomo, e delle libertà fondamentali e un’opportunità per rafforzare e incentivare la comunicazione partecipata con i cittadini.

TITOLO II

PAGINA FACEBOOK

ART. 3 - PAGINA FACEBOOK

1. Il Comune di Cantagallo individua in Facebook uno strumento paritario di libero scambio ad accesso alle informazioni senza discriminazioni.
2. La pagina Facebook del Comune è una delle risorse utilizzate in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell’Ente ed è da intendersi, dunque, quale mera fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
3. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale e/o personale.
4. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

ART. 4 - GESTIONE DELLA PAGINA E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI

1. Il titolare del profilo cui è collegata la pagina comunale è il Sindaco pro tempore, quale titolare del trattamento dei dati e si avvale della collaborazione della Giunta comunale e dei responsabili dei Servizi, designati con apposito atto.
2. L’amministratore della pagina è individuato nel responsabile dell’Ufficio Stampa e Comunicazione presso l’Unione dei Comuni Val di Bisenzio che cura la creazione dei canali di comunicazione. Il Sindaco attraverso l’amministratore, potrà richiedere l’attivazione di altre pagine o la loro chiusura. L’amministratore della pagina sarà comunque tenuto a verificare gli

aggiornamenti tecnici dell'applicativo, o la modifica dei termini del servizio da parte di Meta, e valutare se quest'ultimi confliggono con normative comunitarie o nazionali. In caso di conflitto con la normativa di riferimento, comunitaria o nazionale, la pagina potrà essere sospesa o cancellata, con provvedimento del Sindaco.

3. Il Sindaco individua, con separato provvedimento, i soggetti autorizzati alla gestione e all'inserimento di contenuti della pagina, che saranno abilitati dall'amministratore della pagina comunale.
4. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, notizie, manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico, in particolar modo relative al territorio comunale e dintorni. È inoltre consentito, fermo restando la sussistenza delle condizioni tecniche, la pubblicazione integrale e/o parziale di dirette video.
5. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
6. Nel rispetto del Regolamento Privacy, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

ART. 5 - MODALITA' DI ACCESSO ALLA PAGINA FACEBOOK E NORME DI COMPORTAMENTO

1. Il Sindaco pro tempore, o l'Amministratore della pagina se già individuato, provvede a gestire le abilitazioni della pagina Facebook e ad effettuare le opportune comunicazioni e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.
2. L'accesso per la consultazione della pagina Facebook dell'Amministrazione comunale di Cantagallo è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto, "fans" potenziali della pagina.
3. I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive. In ogni caso potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente regolamento.
4. Il Comune di Cantagallo rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente regolamento. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso. I soggetti autorizzati dal Sindaco ai sensi dell'Art.4. punto 3 agiscono come moderatori degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:
 - Lo spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;
 - I commenti che riportano dati personali e sensibili;
 - I commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale e religiosa;
 - I commenti che non siano in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
 - I commenti che si trasformano in chat personale tra gli utenti;
 - I commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
 - I commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
 - I commenti offensivi;
 - I commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche o che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
 - I messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Cantagallo e dei suoi

- cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.
5. Sono inoltre espressamente vietati:
- L'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito o un esponente politico;
 - Gli insulti di qualsiasi genere, le eventuali critiche devono sempre essere rispettose delle idee altrui e nei limiti del commento e non dell'insulto;
 - Le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, religione, ideologia o credo religioso;
 - L'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Cantagallo o la pubblica amministrazione in genere;
 - Le comunicazioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
 - E' vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

ART. 6 - VIGILANZA SUI CONTENUTI E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

1. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio; l'utente è tenuto a risarcire eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di Cantagallo. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
2. Il controllo e la verifica di quando disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'autorità giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo ai soggetti autorizzati dal Sindaco, ai sensi dell'art. 4, comma terzo.

ART. 7 – MALFUNZIONAMENTO E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

1. Il Comune di Cantagallo non è in ogni caso responsabile del malfunzionamento e/o sospensione dell'applicazione Facebook, della mancata pubblicazione di comunicazione o immagini, o qualsiasi altro contenuto mediale che possa essere tolto direttamente da Meta, proprietaria dell'applicativo Facebook.

TITOLO III

MESSAGGISTICA ISTANTANEA WHATSAPP

ART. 8 - ATTIVAZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Il comune di Cantagallo attiva una linea di comunicazione unidirezionale con i propri cittadini attraverso l'applicazione di messaggistica istantanea WhatsApp.
2. Il canale è denominato "CantagalloInforma" e sarà attivo su un numero telefonico che verrà individuato.
3. Il servizio è rivolto ai cittadini, anche non residenti, che intendono ricevere:
 - informazioni di pubblica utilità e sui servizi comunali;
 - news dal Comune;
 - eventi culturali e manifestazioni sportive;

- trasporti e viabilità;
- attività istituzionali;
- servizi scolastici;
- informazioni di Protezione Civile in caso di emergenze.

ART. 9- CRITERI E MODALITA' PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO

1. Iscrivendosi al servizio l'utente sarà inserito in una lista broadcast dell'applicazione. Con questo tipo di sistema il Comune di Cantagallo potrà inviare una stessa informazione alla totalità degli iscritti al servizio. Al contrario di quanto avviene nei normali gruppi WhatsApp, la lista di broadcast non permette di vedere i contatti degli altri iscritti e né di poter inviare loro messaggi.
2. I numeri telefonici verranno registrati nel sistema in maniera anonima e in nessun caso verranno utilizzati per finalità diverse da quelle previste nel presente regolamento e/o ne saranno ceduti a terzi. Non sarà possibile inserire il numero del servizio all'interno di gruppi di discussione o di gruppi tematici.

ART.10 - MODALITA' DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE AL SERVIZIO

1. Per iscriversi ad "CantagalloInforma" è necessario seguire pochi e semplici passi:
 - a. scaricare l'app "WhatsApp" sul proprio dispositivo (se ancora non in possesso);
 - b. salvare il numero del servizio tra i contatti con la denominazione «CantagalloInforma» (o nel modo che si preferisce);
 - c. inviare un messaggio al numero salvato in rubrica con il seguente testo: ISCRIVIMI
 - d. per cancellare l'iscrizione basta inviare (in qualsiasi momento) un messaggio allo stesso numero con il seguente testo: CANCELLAMI.

ART. 11 - ASSENSO AL SERVIZIO

1. Con la richiesta di iscrizione l'utente fornisce il proprio assenso all'attivazione del servizio di messaggistica istantanea del Comune di Cantagallo e a ricevere messaggi testuali, messaggi audio, foto, documenti, condivisione di link e brevi video. Accetta inoltre:
 - di entrare nella lista dei contatti del servizio;
 - di non poter né chiamare né inviare messaggi attraverso il medesimo canale (il servizio è in modalità unidirezionale no-replay, quindi ogni altro messaggio diretto al contatto non verrà recapitato e preso in considerazione);
 - di rispettare il presente regolamento e le sue regole di utilizzo, impegnandosi a non promuovere attività illegali;
 - di continuare ad utilizzare i canali tradizionali quali sportelli degli uffici, telefono, posta elettronica, pec, etc. per qualsiasi informazione ed istanza del cittadino verso il Comune.
2. Il servizio non sostituisce in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudica il diritto di accesso agli atti amministrativi.

ART. 12 - TITOLARITA' E GESTIONE DEGLI INVII

1. Il titolare del numero di telefono e del relativo profilo WhatsApp collegato è il Sindaco pro tempore, che è anche titolare del trattamento dei dati e si avvale della collaborazione della Giunta comunale e dei responsabili dei Servizi.
2. L'amministratore del servizio è individuato nel responsabile dell'Ufficio Stampa e Comunicazione presso l'Unione dei Comuni Val di Bisenzio che cura la creazione del canale di messaggistica ed abilita i soggetti che sono autorizzati dal Sindaco, con separato provvedimento, all'inserimento di contenuti e notizie.

3. Il Sindaco attraverso l'amministratore del canale potrà richiedere l'attivazione di altri canali o la loro chiusura. L'amministratore della pagina sarà comunque tenuto a verificare gli aggiornamenti tecnici dell'applicativo, o la modifica dei termini del servizio, e valutare se quest'ultimi confliggono con normative comunitarie o nazionali. In caso di conflitto con la normativa di riferimento, comunitaria o nazionale, il canale potrà essere sospeso o cancellato, con provvedimento del Sindaco.

ART. 13 - POLICY

1. I messaggi degli utenti verranno cancellati e, se necessario, segnalati al gestore del servizio nei seguenti casi:
 - promozione o sostegno di attività illegali;
 - utilizzo di un linguaggio offensivo o scurrile;
 - diffamazione o minaccia;
 - diffusione non autorizzata di dati personali o sensibili di terzi;
 - attacchi personali di qualsiasi tipo o commenti offensivi rivolti a qualunque gruppo etnico, politico o religioso o a specifiche minoranze;
 - spam o inserimento link di siti esterni fuori tema; promozione di prodotti, servizi od organizzazioni politiche;
 - violazioni del diritto d'autore e utilizzo non autorizzato di marchi registrati;
 - promozioni di raccolta fondi.
2. In presenza di comportamenti che violino la presente policy, il numero dell'utente sarà bloccato ed il messaggio rimosso. Il Comune di Cantagallo si riserva di poter fare segnalazioni alle competenti autorità giudiziarie.

ART. 14 - MALFUNZIONAMENTI DEL SERVIZIO

1. Il Comune di Cantagallo non è in ogni caso responsabile del malfunzionamento e/o sospensione del servizio dell'applicazione WhatsApp, della linea telefonica, del mancato recapito dei messaggi e tanto meno di eventuali problemi che potrebbero essere causati al dispositivo dell'utente con la ricezione di messaggi testuali, messaggi audio, foto, documenti, condivisione di link, video, etc.
2. Il servizio viene attivato in via sperimentale e può essere interrotto ed annullato in qualsiasi momento senza preavviso.

TITOLO IV DISPOSIZIONI FINALI

ART. 15 - PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cantagallo nella persona del Sindaco pro tempore. I dati saranno trattati esclusivamente per l'esecuzione delle operazioni relative ai servizi oggetto del presente regolamento.
2. Il trattamento sarà effettuato attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantirne la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati.
3. In qualunque momento l'iscritto può far valere i diritti previsti dal Codice in materia di

protezione dei dati personali e dalle norme di riferimento. L'adesione ai servizi del presente regolamento da parte dell'utente rappresenta di per sé esplicita accettazione della Informativa sul trattamento dei dati personali.

ART. 16 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune ed entrerà in vigore dal decimo giorno successivo alla data di pubblicazione della deliberazione di approvazione.