



Comune di
CANTAGALLO

PROVINCIA DI PRATO

AREA TECNICA
Servizio Patrimonio e Infrastrutture

AVVISO PUBBLICO

rivolto a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale privo di rilevanza economica denominato: "Palestra di Carmignanello".

IL COMUNE DI CANTAGALLO

Premesso che:

l'impianto sportivo in oggetto non ha rilevanza economica e pertanto, ai sensi dell'art 164 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", la presente procedura di avviso pubblico avviene in applicazione dell'art. 6 del Decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 38, secondo cui "Nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari".

la medesima previsione normativa si ritrova nella legge regionale 27 febbraio 2015, n. 21 in cui, all'art. 14 comma primo, è previsto che "gli enti locali che non intendono gestire direttamente i propri impianti sportivi, ne affidano in via preferenziale, la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, secondo procedure ad evidenza pubblica";

infine il Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 07/09/2012, all'art. 4 stabilisce che "Gli impianti sportivi comunali possono essere gestiti nelle seguenti forme: (...) mediante affidamento in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali";

RENDE NOTO

che intende affidare in concessione il predetto impianto, affidandone la gestione, in via preferenziale, a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico.

1. Ente proprietario dell'impianto sportivo:

COMUNE DI CANTAGALLO
Via Giuseppe Verdi, 24
59025 - Cantagallo (PO)



C.F 84003690488 - P.I 00336970975

Tel: 057495681

E-mail: protocollo@comune.cantagallo.po.it

PEC: comune.cantagallo@postacert.toscana.it

Ufficio competente: Servizio Patrimonio e Infrastrutture.

Indirizzo internet dal quale è possibile scaricare il presente bando di gara:

<https://www.comune.cantagallo.po.it/>

sezione “Bandi di gara - Avvisi”

2. Responsabile del procedimento:

Ai sensi dell’art.31 del D.Lgs.50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del procedimento è:

Dott.ssa Elisa Butelli – e.butelli@comune.cantagallo.po.it – 0574 956820

3. Valore della concessione:

L’impianto sportivo è privo di rilevanza economica.

4. Durata della concessione:

La durata della concessione è stabilita in anni TRE, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla consegna dell’impianto, se precedente.

Alla scadenza, il contratto potrà essere rinnovato, per una sola volta, per ulteriori anni TRE, con provvedimento espresso del Comune, dandone preavviso al Concessionario almeno sei mesi prima della scadenza.

Al fine di assicurare la continuità di utilizzo dell’impianto sportivo, il Comune si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l’individuazione di un nuovo contraente, stimato in 6 mesi.

5. Procedura di affidamento:

Procedura ad evidenza pubblica, ai sensi della Legge regionale Toscana n. 21 del 2015 e del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 42 del 09/06/2015, da svolgersi secondo le modalità descritte nel presente Avviso.

6. Oggetto della concessione:

Gestione in concessione dell’impianto sportivo comunale denominato “Palestra di Carmignanello”, rappresentato dalla palestra afferente alla Scuola elementare "Teresa Meroni" in via Bologna a Carmignanello e costituito dal campo di gioco (oggetto di recente rifacimento totale) dotato di canestri e tabellone segnapunti e dai seguenti vani accessori: bagni esterni, rimessaggio attrezzature, vano caldaia, deposito, infermeria e 3 spogliatoi con docce e servizi igienici.

7. Identificazione catastale:



L'Impianto sportivo oggetto del bando è censito al NCEU del Comune di Cantagallo nel Foglio di mappa n. 61 part.455 sub. 1 – Cat. B/5.

8. Caratteristiche della concessione e oneri gestionali:

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione **non** ha caratteristiche imprenditoriali.

L'impianto, nella composizione su indicata, è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna. Nell'impianto dovrà essere garantita l'attività del gioco del basket e/o della pallavolo. La palestra ospita al mattino le classi della scuola elementare "Teresa Meroni" di Carmignanello per le attività di educazione fisica, pertanto il Concessionario dovrà garantire gratuitamente l'utilizzo scolastico dell'impianto secondo il programma e l'orario stabiliti dall'Istituto Comprensivo competente, garantendo illuminazione e condizioni ottimali di esercizio, fatta salva la guardiania e custodia che dovrà essere garantita durante tale utilizzo da personale dell'Istituto.

Per la concessione si applica il canone risultante dall'offerta a rialzo presentata in sede di gara partendo da un valore di base pari ad € 500,00 annui.

L'Amministrazione comunale si riserva n° 8 giornate gratuite all'anno per manifestazioni all'interno dell'impianto sportivo.

Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del concessionario (gare – Campionati – ecc.) e comunque nel rispetto delle esigenze di utilizzo degli impianti dello stesso, l'Amministrazione comunale potrà utilizzare gli impianti per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati. A tal scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di almeno 15 giorni.

Le spese di manutenzione relative all'impianto sportivo saranno a carico del concessionario, compresi i manufatti, le attrezzature, le recinzioni ed ogni altra pertinenza dell'impianto.

Il Concessionario è tenuto a svolgere tutte le attività necessarie al corretto funzionamento e manutenzione delle strutture assegnate, assumendosi gli oneri, anche economici, derivanti dalla gestione.

In particolare il Concessionario dovrà farsi carico degli adempimenti descritti nello schema di convenzione allegato al presente avviso.

9. Introiti utilizzabili nell'ambito della concessione:

Il Concessionario potrà disporre delle seguenti fonti di finanziamento riferibili all'uso dell'impianto, fatto salvo il principio secondo cui la concessione d'uso non consente l'utilizzo a scopo di lucro:

- a) quote di utilizzo temporaneo dell'impianto da parte di soggetti pubblici e privati (sulla base delle tariffe comunali);
- b) incassi derivanti dalla partecipazione di pubblico a partite di campionati o incontri sportivi diversi;
- c) sponsorizzazione di iniziative sportive;
- d) esposizione di cartelli e striscioni pubblicitari all'interno e all'esterno dell'impianto in concessione;
- e) contributi pubblici e privati;
- f) quote associative e di iscrizione a corsi e ad attività sportive;



- g) attività commerciali collaterali alla gestione dell'impianto sportivo (merchandising, gestione del punto ristoro, ecc.).

10. Canone annuo per l'utilizzo dell'impianto:

Il Concessionario dovrà versare al Comune, entro il mese di dicembre, un canone ricognitorio annuo quale corrispettivo per l'utilizzo dell'impianto, determinato nell'offerta economica definita in sede di gara che non potrà essere inferiore ad **€ 500,00# (cinquecento/00)**. Al canone annuo sarà applicata l'IVA ai sensi di legge.

In caso di avvio della gestione ad anno solare iniziato l'importo sarà riparametrato al periodo di gestione corrispondente. Per il primo e ultimo anno il canone sarà rapportato agli effettivi mesi di gestione.

11. Contributo annuale alla gestione:

Considerato che le tariffe di utilizzo dell'impianto sportivo sono fissate tramite provvedimento comunale e che, nei mesi da settembre a giugno, la struttura è utilizzata contemporaneamente sia dal Concessionario che della Scuola elementare "Teresa Meroni", l'Amministrazione partecipa al mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione della palestra mediante il pagamento diretto dell'utenza del gas metano (riscaldamento e acqua calda sanitaria), di cui mantiene l'istituzione.

Nell'ambito del presente rapporto convenzionale il corrispettivo versato direttamente dall'Amministrazione per il pagamento dell'utenza gas è da considerarsi meramente come una forma di rimborso finalizzato a sostenere le attività istituzionali, legate alla promozione e diffusione della pratica sportiva, svolte dal Concessionario per conto dell'Amministrazione medesima.

Al di fuori di detto contributo nessun ulteriore onere potrà essere addebitato al bilancio comunale se non attraverso specifico ed espresso atto deliberativo.

12. Soggetti destinatari dell'avviso:

In ottemperanza all'art. 7 comma 2 del vigente Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 07/09/2012), i soggetti destinatari, in via preferenziale, del presente avviso sono:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;
- enti di promozione sportiva e società loro affiliate;
- discipline sportive associate;
- enti di promozione sportiva e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI e al CIP.

In via residuale, i soggetti destinatari del presente avviso sono:

- Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.



L'affidamento a soggetti diversi da quelli sopra menzionati verrà valutato dall'Amministrazione solo in caso di eventuale esito infruttuoso della presente procedura di selezione e comunque nel rispetto dei principi previsti dalla normativa regionale.

L'impianto sportivo in oggetto potrà essere assegnato sia in presenza di offerte singole sia in presenza di offerte presentate da raggruppamenti temporanei di associazioni riconducibili alle categorie precedentemente indicate.

Tutte le associazioni, costituite in raggruppamento, dovranno essere in possesso dei requisiti di ammissione di ordine generale e speciale di seguito indicati.

13. Requisiti di ammissione:

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 - Requisiti di idoneità ordine generale.
- b) svolgere, in via preminente, le discipline basket/pallavolo;
- c) non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- d) non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro.

14. Termine, formulazione e presentazione dell'offerta:

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 09 GIUGNO 2023 ALLE ORE 12:00** (oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente) con una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano
2. raccomandata A/R

all'indirizzo dell'Ufficio Protocollo del Comune di Cantagallo:

Via Giuseppe Verdi, 24; 59025 - Cantagallo (PO)

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, e recante all'esterno la dicitura:

**SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO,
PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA "PALESTRA DI CARMIGNANELLO" A CANTAGALLO**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine. Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.



All'interno del plico devono essere presenti 3 buste chiuse, controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, individuate con le lettere A, B, C.

La busta contrassegnata dalla lettera "A", su cui deve essere riportata la dicitura "Documentazione ai fini dell'ammissione" dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- a) istanza di partecipazione da compilare utilizzando il modello Allegato 1;
- b) schema di convenzione, allegato all'avviso pubblico, firmato per integrale accettazione in ogni pagina dall'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento: in tal modo il soggetto/i partecipante/i accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nell'Avviso di gara e nei suoi allegati, e comunque in qualsiasi altro atto di gara approvato con la relativa determinazione dirigenziale;
- c) copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento;
- d) dichiarazione in merito alla regolarità dei pagamenti e dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o di altri soggetti con altre posizioni organizzative dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento;
- e) nel caso in cui il soggetto concorrente/i abbia debiti nei confronti del Comune di Cantagallo, dovrà allegare congruo piano di ammortamento, per l'estinzione di tali debiti. Per importi superiori a € 3.000,00 il piano di rientro dovrà essere accompagnato da specifica fideiussione bancaria o assicurativa a prima richiesta di primaria compagnia assicuratrice e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione;
- f) alla predetta istanza deve essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del Presidente dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento che sottoscrive l'atto.

La busta contrassegnata dalla lettera "B", su cui deve essere riportata la dicitura "Documentazione progettuale" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante:

1. il modello con le dichiarazioni di cui all'Allegato 2 al presente avviso, da compilare secondo le modalità ivi indicate e al quale allegare la documentazione richiesta;
2. il Piano di utilizzo dell'impianto sportivo, redatto secondo il modello di cui all'Allegato 3 al presente avviso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta da tutti soggetti che formeranno il raggruppamento, a pena di esclusione dalla procedura.

La busta contrassegnata dalla lettera "C", su cui deve essere riportata la dicitura "Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 500,00# (Euro cinquecento/00), IVA esclusa, formulata



con non più di due decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere. Per la formulazione dell'offerta è disponibile il modello di cui all'Allegato 4 al presente avviso. Le offerte economiche presentate da raggruppamenti temporanei devono essere sottoscritte da tutti soggetti che formeranno il raggruppamento, a pena di esclusione dalla procedura.

15. Criteri di valutazione:

La valutazione delle proposte di gestione pervenute avverrà da parte di una Commissione che sarà costituita dopo lo scadere dei termini di presentazione delle stesse.

La Commissione valuterà le proposte secondo i criteri di seguito indicati, definiti dall'art. 8, comma 1 lett. e) del Regolamento comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 27.06.2007 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 07.09.2012.

a) CRITERI A VALUTAZIONE AUTOMATICA:

A) Offerta economica (punteggio massimo: 10 punti);

B) Esperienza nella gestione di impianti sportivi simili a quello oggetto dell'affidamento e nel settore dell'attività sportiva attinente alla disciplina del basket e/o della pallavolo (punteggio massimo: 15 punti);

C) Storicità societaria e continuità organizzativa nella pratica dell'attività sportiva attinente alla disciplina del basket e/o della pallavolo (punteggio massimo: 5 punti);

D) Radicamento sul territorio nell'ambito di riferimento - Valbisenzio (punteggio massimo: 10 punti);

E) Proposte migliorative sull'impianto sportivo (punteggio massimo: 10 punti).

b) CRITERI A VALUTAZIONE DISCREZIONALE:

F) Progetto tecnico/economico di gestione dell'impianto sportivo (punteggio massimo: 50 punti).



**TABELLA DEI CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE
DELLA PROPOSTA DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO**

		CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo	N°	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Sub-punteggio massimo
CRITERI AUTOMATICI	A	OFFERTA ECONOMICA	10	...	.....	.....
	B	ESPERIENZA nella gestione di impianti sportivi simili a quello oggetto dell'affidamento e nel settore dell'attività sportiva attinente alla disciplina del basket e/o della pallavolo	10	A.1	Numero di esperienze nella gestione di impianti sportivi simili, attinenti alla disciplina sportiva del basket e/o della pallavolo.	5
				A.2	Durata delle esperienze nella gestione di impianti sportivi simili, attinenti alla disciplina sportiva del basket e/o della pallavolo.	5
	C	STORICITA' SOCIETARIA E CONTINUITA' ORGANIZZATIVA nella pratica dell'attività sportiva attinente alla disciplina del basket e/o della pallavolo	10	...	.....	.....
	D	RADICAMENTO SUL TERRITORIO nell'ambito di riferimento (Valbisenzio)	10	...	.....	.....
	E	PROPOSTE MIGLIORATIVE sull'impianto sportivo	10	...	.....	...
CRITERI DISCREZIONALI	F	PROGETTO TECNICO-ECONOMICO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO (Piano di utilizzo dell'impianto)	50	F.1	Modello organizzativo	20
				F.2	Modello di servizio	30
TOTALE			100			



CRITERIA VALUTAZIONE AUTOMATICA

A) Offerta economica

(UTILIZZARE MODELLO ALLEGATO 4)

Per offerta economica si intende l'offerta in rialzo espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base della procedura, pari ad € 500,00 (euro cinquecento/00) IVA esclusa, formulata con non più di tre decimali.

L'offerta economica deve obbligatoriamente indicare una percentuale di rialzo diversa da zero sull'importo suindicato, pena l'esclusione dalla procedura.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Attribuzione punteggi:

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 10 punti su 100.

Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 10 punti.

Le altre offerte al rialzo saranno valutate secondo la seguente formula:

$$X = P - \frac{(C_{max} - C_o)}{(C_{max} - C_b)} \times P$$

dove:

- P = 10 punteggio massimo attribuibile
- C_{max} = canone max presentato in sede di offerta
- C_o = canone offerto dal concorrente
- C_b = canone base pari ad € 500,00
- X = punteggio attribuito al concorrente

B) Esperienza nella gestione di impianti sportivi simili a quello oggetto dell'affidamento e nel settore dell'attività sportiva attinente alla disciplina del basket e/o della pallavolo **(UTILIZZARE MODELLO ALLEGATO 2)**

B1) Numero di esperienze nella gestione di impianti sportivi simili, attinenti alla disciplina sportiva del basket e/o della pallavolo

Punti massimi a disposizione: 5 punti

Dimostrazione del requisito:

Specificare le singole esperienze di gestione, indicando:

1. la denominazione dell'impianto gestito;
2. il soggetto per cui si è svolta la gestione (denominazione);
3. la tipologia di rapporto (convenzione/contratto), con gli estremi di registrazione/repertorio.



Attribuzione punteggi:

- punti 1 per ogni gestione svolta o in corso di svolgimento;
- punti 0 per gestione di impianti non similari (attinenti alla pratica di discipline diverse dal basket e/o dalla pallavolo).

Nel caso di raggruppamento di associazioni verrà valutata la sommatoria delle rispettive esperienze di gestione di ciascuna associazione, anche se contemporanee tra loro e anche se afferenti ad entrambe le discipline sportive (basket e pallavolo), fino al raggiungimento del massimo punteggio a disposizione.

B2) Durata delle esperienze nella gestione di impianti sportivi similari attinenti alla disciplina sportiva del basket e/o della pallavolo.

Punti massimi a disposizione: 5 punti

Dimostrazione del requisito:

Specificare la durata delle esperienze indicando:

1. la denominazione dell'impianto gestito;
2. il relativo periodo complessivo di gestione.

Attribuzione punteggi:

Verrà valutato il periodo più lungo di gestione di un impianto sportivo simile a quello in oggetto, con l'attribuzione di:

- punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi;
- punti 0 per frazioni di anno inferiori ai 6 mesi.

C) Storicità societaria e continuità organizzativa nella pratica dell'attività sportiva attinente alla disciplina del basket e/o della pallavolo
(UTILIZZARE MODELLO ALLEGATO 2)

Punti massimi a disposizione: 10 punti

Nel caso di raggruppamento di associazioni verrà considerata la storicità e continuità organizzativa dell'Associazione più "anziana", con attribuzione del punteggio indicato e relativo al proprio periodo di storicità:

Attribuzione punteggi:

- punti 0 fino a 2 (incluso) anni;
- punti 2 ogni anno di anzianità oltre il secondo.



D) Radicamento sul territorio nell'ambito territoriale di riferimento (Valbisenzio)
(UTILIZZARE MODELLO ALLEGATO 2)

Punti massimi a disposizione: 10 punti

Numero di tesserati alla data della presentazione della domanda, con attribuzione del punteggio relativo alla propria casella di iscritti residenti nei Comuni di Vaiano, Vernio e Cantagallo.

Nel caso di raggruppamento di associazioni dovrà essere dichiarato il valore relativo alla sommatoria dei tesserati di ciascuna Associazione, con esclusione delle situazioni di tesseramento doppio/triplo ecc... a favore di più società, fino al massimo dei punti a disposizione:

Attribuzione punteggi:

- sino a 30 tesserati: punti 0
- da 31 a 50 tesserati: punti 3
- da 51 a 100 tesserati: punti 7
- oltre 100 tesserati: punti 10

E) Proposte migliorative sull'impianto
(UTILIZZARE MODELLO ALLEGATO 2)

Punti massimi a disposizione: 10 punti

Presentazione di una proposta di interventi iniziali di migliorie dell'impianto sportivo, in termini di lavori di manutenzione e/o acquisto attrezzature, da realizzare entro i primi dodici mesi dalla data di affidamento della concessione, che complessivamente definisca un valore economico minimo di base pari ad € 2.000,00.

L'offerta deve obbligatoriamente indicare un insieme di interventi manutentivi di importo pari o superiore a quello minimo di base suindicato, pena l'esclusione dalla procedura.

Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 10 punti.

Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula:

$$X = P - \frac{(V_{max} - V_o)}{(V_{max} - V_b)} \times P$$

dove:

- X = punteggio attribuito al concorrente
- P = 10 punteggio massimo attribuibile
- V_{max} = valore max presentato in sede di offerta
- V_o = valore offerto dal concorrente
- V_b = Valore di base € 2.000,00.



CRITERIA VALUTAZIONE DISCREZIONALE

F) Progetto tecnico ed economico di gestione dell'impianto (massimo 50 punti) (UTILIZZARE MODELLO ALLEGATO 3)

Punti massimi a disposizione: 50 punti

Verrà valutato nel suo complesso il **PIANO DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO** proposto, in termini di attività sportiva e di promozione sportiva rivolte ai giovani, alle scuole, alle famiglie, alle fasce più deboli, anche in collaborazione con altri soggetti (Amministrazione comunale, Associazioni, ecc.) per lo sviluppo delle finalità di cui al presente Avviso Pubblico, con particolare dettaglio su:

- qualità e professionalità della struttura organizzativa di cui è dotato il Proponente;
- tipologia delle attività proposta (promozione sportiva, avviamento allo sport, partecipazione a campionati federali, ecc.);
- promozione dell'attività sportiva come agenzia educativa da affiancare a scuola, famiglia, ecc.;
- attivazione di sinergie tra soggetti operanti nella promozione sportiva di base o soggetti sociali esclusi dalle attività sportive attraverso progetti di inclusione, ecc.;
- obiettivi operativi della gestione (programma delle manutenzioni ordinarie, pulizia, guardiana, ecc.);
- proposte per la valorizzazione e lo sviluppo dell'impianto sportivo e della sua offerta formativa/sportiva/sociale.

16. Modalità di svolgimento della procedura apertura delle buste

La procedura avrà luogo il giorno **LUNEDI' 12 GIUNO alle ore 9:00** in seduta pubblica nella Sala del Consiglio presso la sede del Palazzo Comunale di Luiciana, in via G. Verdi n. 24, con l'apertura e l'esame della documentazione amministrativa di cui alla busta A "Documentazione ai fini dell'ammissione" e alla apertura della busta B "Proposta Progettuale" ai soli fini della correttezza formale della sua presentazione.

Nel caso di risposta all'avviso pubblico da parte di più partecipanti, la valutazione della documentazione e delle proposte di gestione pervenute avverrà da parte di una Commissione che sarà costituita dopo lo scadere dei termini di presentazione delle stesse.

Nel caso di risposta all'avviso pubblico da parte di un solo candidato, la sussistenza dei criteri di valutazione sopra indicati e l'esame della documentazione verrà effettuata dal Responsabile del procedimento (in questo caso alla presenza di un dipendente comunale quale segretario verbalizzante) e troverà esplicitazione nel percorso motivazionale e istruttorio del provvedimento di assegnazione della concessione.

Successivamente, in sedute riservate, il RUP/la Commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali, con attribuzione dei punteggi, secondo le indicazioni riportate nel presente Avviso.



Ultimati i lavori in seduta riservata del RUP/della Commissione, in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti ammessi, tramite invio di mail all'indirizzo comunicato dai partecipanti e pubblicazione sul sito internet del Comune, si procederà alla lettura dei punteggi assegnati alle proposte progettuali, all'apertura dell'offerta economica ed alla formulazione della graduatoria finale.

Le comunicazioni della procedura avverranno mediante specifico avviso sul sito:

www.comune.comune.cantagallo.po.it;

Alle sedute pubbliche di gara potranno intervenire i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o altri soggetti muniti di procura. Potranno altresì intervenire alle suddette sedute altri soggetti delle Associazioni/Società partecipanti, anche solo muniti di semplice delega, ai quali sarà permesso solo di assistere alle operazioni senza peraltro poter formulare e tanto meno far verbalizzare alcuna osservazione.

Tutte le operazioni verranno verbalizzate e saranno verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.

17. Adempimenti per la stipula della convenzione

Una volta individuato il Soggetto gestore, verranno effettuate le specifiche verifiche di rito per procedere alla sottoscrizione della convenzione.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, l'aggiudicazione definitiva della procedura e la successiva stipulazione della convenzione sono comunque subordinate al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di procedura e nel rispetto della normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La convenzioni sarà stipulata in forma di scrittura privata, in modalità elettronica con firma digitale.

Pertanto il legale rappresentante dell'aggiudicatario o comunque il soggetto avente i necessari poteri per la sottoscrizione del contratto dovrà essere abilitato alla firma digitale. La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

18. Revoca / decadenza della procedura

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

In caso di affidamento congiunto, la concessione decade automaticamente nel caso in cui uno dei soggetti partecipanti trasmetta comunicazione di rinuncia/esclusione dal raggruppamento indicato nella procedura di gara.

19. Sopralluogo

Per un sopralluogo presso l'impianto sportivo, **non vincolante** ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, è necessario prenotare un appuntamento presso l'Ufficio Patrimonio e Infrastrutture, tel. 0574-956807.



I sopralluoghi saranno possibili, previo appuntamento, fino al giorno ____.

20. Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Cantagallo - Via Giuseppe Verdi n...24 59025 - Cantagallo (PO)
C.F. 84003690488 - P.I. 00336970975 - Tel: 057495681 E-mail: protocollo@comune.cantagallo.po.it
PEC: comune.cantagallo@postacert.toscana.it

Responsabile della protezione dei dati personali: Avv. Guido Paratico – via S. Martino n. 8/B – 46049 Volta Mantovana tel: 0376-803074 / 0376-801249
e-mail: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it
guido.paratico@icloud.com

Responsabile del trattamento: la sottoscritta Dott.ssa Elisa Butelli, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Cantagallo - Tel. 0574 956820 - email: e.butelli@comune.cantagallo.po.it

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.